



Hvad er 'Særlig støtte til høje boligudgifter'?

Har du høje boligudgifter eller stor forsørger byrde, kan du have ret til særlig støtte jf. Lov om aktiv socialpolitik § 34.

Personer der som udgangspunkt opfylder betingelserne:

- Modtager forsørgerydelse fra kommunen
- Modtager sygedagpenge fra kommunen eller dagpenge fra A-kassen
- Har høje boligudgifter/forsørgelsespligt, som er faldet i indtægt

Personer der IKKE opfylder betingelserne:

- Ægtepar der er omfattet af § 13, stk. 10 i Lov om aktiv socialpolitik
- Personer, der får hjælp efter §§ 25 a og 27 i Lov om aktiv socialpolitik

Du søger om særlig støtte digitalt via KY selvbetjening.

Du kan tilgå KY selvbetjening via dette link: <https://sb0260.sb.kommunernesydelsessystem.dk/ky-selvbetjening/>

Du logger på KY selvbetjening ved brug af MitID.

Søg om Særlig støtte

Denne del af vejledningen, beskriver ansøgningsprocessen for 'Særlig Støtte' trin for trin. Særlig Støtte kan enten ansøges som en del af en ansøgning til Hjælp til forsøgelse eller som en separat ansøgning, hvis du ikke i forvejen modtager Hjælp til forsøgelse.

OBS. Når du påbegynder en ansøgning, gemmes indtastede informationer automatisk i en kladde. Det betyder at du kan afbryde ansøgningsforløbet, og senere at tilgå siden og genoptage ansøgningen.

Trin	Forklaring	
1.	En ansøgning startes ved at klikke 'Send ansøgning' i feltet 'Søg økonomisk hjælp'.	

Billede 1: Søg økonomisk hjælp



2.	Du kan søge om 'Særlig Støtte' ved at klikke på 'Søg om Hjælp til forsørgelse'.	Ledighedsydelse under ferie Hvis du er ansat i fleksjob, kan du her søge ledighedsydelse under din ferie. ➤ Søg om ledighedsydelse under ferie Særlig støtte Hvis du har høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde kan du søge om særlig støtte til høje boligudgifter. ➤ Søg om særlig støtte Danskbonus Hvis du har bestået en prøve i dansk, kan du her søge om danskbonus. ➤ Søg om danskbonus Billede 2: Søg om Særlig Støtte
3.	Før du begynder I trinnet "Før du begynder" er det vigtigt at du læser introduktionen til ansøgningen. Klik på 'start ny ansøgning' for at starte ansøgningen.	Start ny ansøgning Billede 1: Start ny ansøgning



4.	Er oplysningerne korrekte? En ansøgning starter med trinnet 'Er vores oplysninger korrekte?', hvor du skal kontrollere om oplysningerne er rigtige. Angiv dit telefonnummer. Angiv om du har meldt dig ledig på dit jobcenter. Angiv hvilken dato du meldte dig ledig.	Er vores oplysninger korrekte? Vi har behov for, at du kontrollerer de oplysninger, vi har registreret om dig, for at sikre at din ansøgning behandles korrekt. Personoplysninger Personnummer 050189-XXXX Navn Eva Jordansen Kontaktoplysninger Adresse Engvang 3 7330 Brande Evt. midlertidig adresse Angiv gerne hvilket telefonnummer vi kan træffe dig på i dagtimerne Telefonnummer i dagtimerne Jobcenter Har du meldt dig ledig på dit jobcenter? ☒ Ja ☐ Nej Hvilken dato meldte du dig ledig? Angiv dato Billede 3: Er vores oplysninger korrekte?
5.	Civilstand Hvis du ikke er enig med Folkeregisteret, skal du angive hvad din civilstand er. Vær opmærksom: Hvis du er gift, skal du også angive informationer omkring din ægtefælle i forbindelse med ansøgningen – og din ægtefælle vil blive kontaktet ifbm. sagsbehandlingen.	Civilstand Vi beder dig kontrollere de oplysninger om din civilstand, vi har hentet fra Folkeregisteret. Ifølge Folkeregisteret er din civilstand Gift Hvis du ikke er enig i den registrerede civilstand, bør du rette henvendelse til Folkeregisteret. Angiv, hvad du mener, din civilstand er, hvis du er uenig med den civilstand, som vi har modtaget fra Folkeregisteret og vist ovenfor. ☒ Jeg er gift eller i registreret partnerskab ☐ Jeg er enlig ☐ Jeg er separeret ☐ Jeg er gift, men jeg lever ikke længere sammen med min ægtefælle ☐ Jeg er gift, og min ægtefælle har ikke et dansk personnummer ☐ Jeg lever sammen med en partner, som jeg har fælles husførelse med (samlevende) Billede 4: Civilstand



6.	Hvad er årsagen til, at du søger om hjælp? Du skal angive, hvad årsagen til, at du søger hjælp ved at vælge en af mulighederne. Du kan uddybe årsagen i tekstfeltet. Du skal vedhæfte dokumentation fx opsigelse.	Hvad er årsagen til, at du søger om kontanthjælp? Vi har brug for at vide årsagen til, at du søger kontanthjælp for at kunne behandle din ansøgning. Angiv årsagen til, at du søger om hjælp?* ☐ Jeg har selv sagt op ☐ Jeg er blevet opsagt ☐ Jeg har afbrudt/afsluttet min uddannelse ☐ Min midlertidige ansættelse er ophørt ☐ Jeg har ikke længere ret til sygedagpenge/ressourceforlobsdelse under jobafklaringsforløb ☐ Jeg har orlov under uddannelse ☐ Anden årsag til, at jeg ikke er i arbejde Her kan du uddybe årsagen til din ansøgning** Træk dokument hertil Vedhæft dokument Billede 5: hvad er årsagen til du søger om hjælp?
7.	Er oplysninger om dine børn korrekte? Du skal oplyse, om din bidragspligt overfor dine børn, både de børn, der er bosat i Danmark og i udlandet. Hvis du har børn i udlandet, skal du angive antallet samt deres bopæls-/opholdsland og fødselsdato. Du skal vedhæfte dokumentation.	Er oplysninger om dine børn korrekte? Hvis du har børn, kan det have indflydelse på størrelsen af den hjælp, du eventuelt er berettiget til at få. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer de oplysninger, vi har registreret. Nedenfor kan du se, hvilke børn vi har registreret. Oplysningerne er fra Folkeregisteret. Hvis du oplever fejl i oplysningerne fra Folkeregisteret, skal du kontakte Folkeregisteret i borgerservice. Læs mere på borger.dk Du har ingen børn i Danmark registreret i Folkeregisteret Har du børn i udlandet? ☐ Ja ☐ Nej Billede 6: Er oplysninger om dine børn korrekte? Har du børn i udlandet? ☒ Ja ☐ Nej Hvor mange af dine børn bor i udlandet? 1 Angiv børnenes bopæls-/opholdsland og fødselsdato Træk nyt dokument hertil Vedhæft dokument Billede 7: Har du børn i udlandet?



8.	Bor du sammen med andre voksne? Du skal angive oplysninger om andre voksne på adressen. Du kan tilføje flere personer ved klik på knappen '+ Tilføj voksen på adressen'.	Bor du sammen med andre voksne? Hvis du bor sammen med andre voksne end din ægtefælle/samlever, har kommunen behov for at vide, hvad din relation til de voksne er for at afgøre, om det påvirker størrelsen af den hjælp, du måske kan få. Svaret kan bestemme, hvorvidt du bliver påvirket af kontanthjælpsloftet, størrelsen af din eventuelle hjælp og vurdering af, hvilken ydelse du kan have ret til. Ifølge Folkeregisteret er der ingen personer over 18 år udover dig boende på adressen. Bor der flere voksne på din adresse? ☒ Ja ☐ Nej + Tilføj voksen på adressen Beboer 1 <table><tr><td>Fulde navn</td><td>Relation til ansøger</td><td></td></tr><tr><td>Beboers fulde navn</td><td>Vælg her</td><td>Fjern</td></tr></table> Billede 8: Bor du sammen med andre voksne?	Fulde navn	Relation til ansøger		Beboers fulde navn	Vælg her	Fjern
Fulde navn	Relation til ansøger							
Beboers fulde navn	Vælg her	Fjern						
9.	Har du opholdt dig i udlandet? Her skal du angive oplysninger, om du har opholdt dig i udlandet indenfor de sidste 10 år. Hvis du har opholdt dig i udlandet, skal du angive flere oplysninger om opholdet såsom opholdslands, start- og slutdato. Du kan tilføje flere ophold ved klik på knappen '+ tilføj nyt ophold i udlandet'.	Har du opholdt dig i udlandet? Vi har brug for at vide, om du har opholdt dig i udlandet indenfor de sidste 10 år. Hvis du ikke har opholdt dig i Danmark, Grønland eller Færøerne i over 9 år inden for de seneste 10 år, kan du som udgangspunkt ikke modtage uddannelses- eller kontanthjælp. Du vil i stedet modtage integrationsydelse. Der gælder dog andre regler for EU/EØS borgere. Ophold i udlandet er ikke korte udlandsrejser i forbindelse med arbejde eller uddannelse, ferierejser og lignende i sammenlagt højst 2 måneder pr. kalenderår, mens du samtidig har beholdt din bolig i Danmark, Grønland eller Færøerne. Har du inden for de seneste 10 år haft ophold i udlandet? ☒ Ja ☐ Nej Billede 9: Har du opholdt dig i udlandet? Har du inden for de seneste 10 år haft ophold i udlandet? ☒ Ja ☐ Nej + Tilføj nyt ophold i udlandet Ophold 1 <table><tr><td>Opholdsland</td><td>Ophold start</td><td>Ophold slut</td></tr><tr><td>Vælg land</td><td>[Angiv dato (dd-mm-åååå)]</td><td>[Angiv dato (dd-mm-åååå)]</td></tr></table> ☐ Udlandsopholdet skyldes jeg var på militær mission for den danske stat, eller jeg stod til rådighed for militær mission for den danske stat. ☐ Bopælen i Danmarks Rige var opretholdt under udlandsopholdet. Fjern Billede 10: Har du inden for de seneste 10 måneder haft ophold i udlandet?	Opholdsland	Ophold start	Ophold slut	Vælg land	[Angiv dato (dd-mm-åååå)]	[Angiv dato (dd-mm-åååå)]
Opholdsland	Ophold start	Ophold slut						
Vælg land	[Angiv dato (dd-mm-åååå)]	[Angiv dato (dd-mm-åååå)]						



Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Du skal vedhæfte dokumentation for dine udlandsophold fx billede af pas.

Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Hvis du er dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS-land, har vi behov for information om din særlige tilknytning til Danmark. Du skal vedhæfte dokumentation for din tilknytning nedenfor.*

Har du bestået grundskolen og/eller taget en ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse i Danmark?

- ☐ Ja
☐ Nej

Har du arbejdet i Danmark, Grønland eller Færøerne siden du er kommet her til?

- ☐ Ja
☐ Nej

Har du drevet selvstændig virksomhed i Danmark, Grønland eller Færøerne, efter du er kommet hertil?

- ☐ Ja
☐ Nej

Vedhæft dokumentation*

Du skal vedlægge dokumentation for dine udlandsophold fx pas, indskrivning på uddannelse, kvittering for betaling af husleje/lejekontrakt, dokumentation af transportudgifter m.m.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft dokument

Billede 11: Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Oplysninger om din formue.

Her skal du angive oplysninger om din formue.

Du skal angive brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder.

Du skal vedhæfte dokumentation.

10.

Oplysninger om din formue

Hvis du har formue, skal du angive nedenfor, hvor meget du har af de forskellige typer. Vi har brug for oplysningerne, da din formue kan påvirke afgørelsen på din ansøgning.

Udfyld kun de felter der er relevante for dig. Du skal ikke skrive minus foran beløbene.

Kontanter ?

[Angiv beløb] kr.

Penge i banken eller andre steder ?

[Angiv beløb] kr.

Kapitalpension/pensionsopsparing/livsforsikring ?

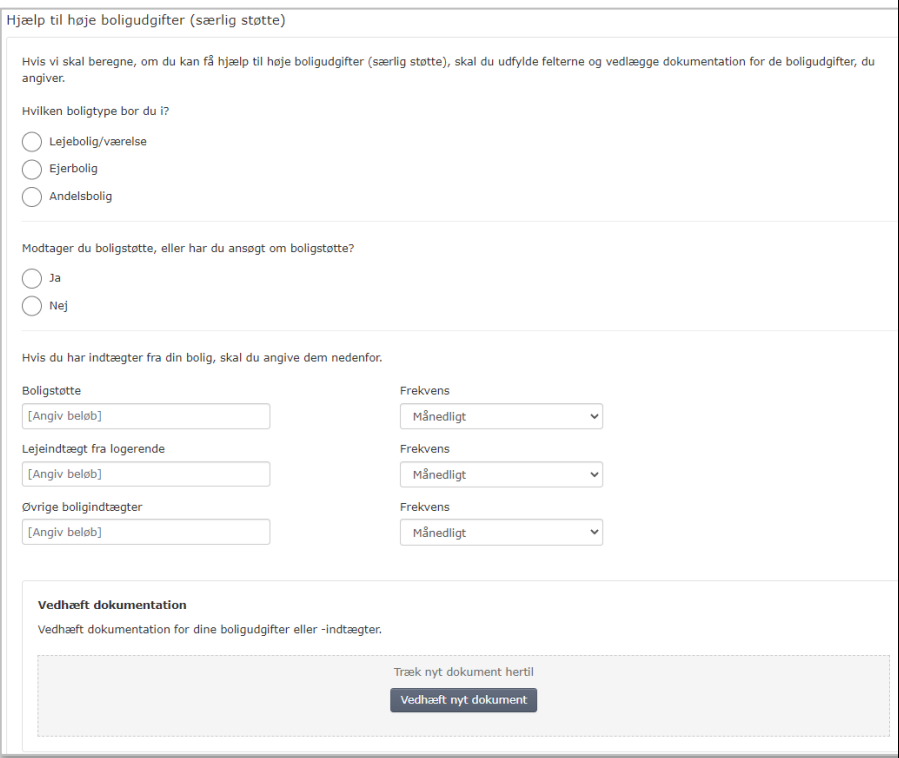
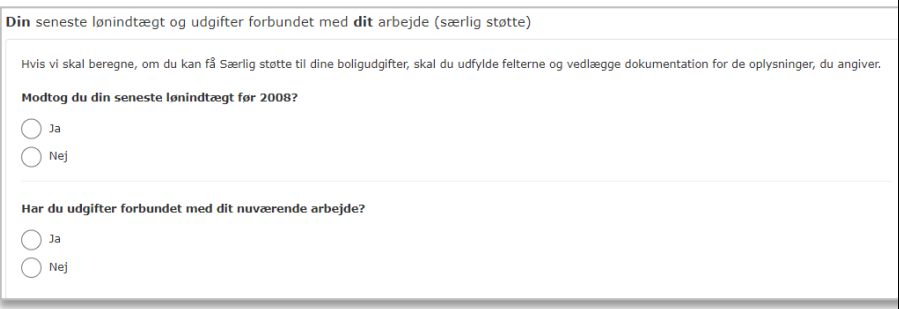
[Angiv beløb] kr.

Billede 12: Oplysninger om din formue



		Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder? ☐ Ja ☐ Nej Vedhæft dokumentation Vedhæft dokumentation for din eventuelle formue, og dokumentation hvis du har givet formue bort de seneste 3 måneder. Træk nyt dokument hertil Vedhæft dokument
		Billede 13: Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder?
11.	Oplysninger om dine indtægter. Du skal angive, oplysninger om dine indtægter. Modtager du stadig indtægter, skal du angive, hvilke indtægter der modtages samt datoen for næste udbetaling. Du skal vedhæfte dokumentation fx lønseddel.	Oplysninger om dine indtægter Hvis du har indtægter, kan det have indflydelse på størrelsen af din eventuelle hjælp. Du har derfor pligt til at oplyse om dine indtægter. Du behøver kun at udfylde de felter, der er relevante for dig. Du kan ikke indtaste beløb under 0. Dvs. du kan ikke skrive minus foran beløbene. Hvis du ingen indtægter har, kan du gå direkte til næste trin. Lønindkomst [Angiv beløb] kr. pr. måned SU [Angiv beløb] kr. pr. måned Dagpenge [Angiv beløb] kr. pr. måned Billede 14: Oplysninger om dine indtægter Har du fortsat en eller flere indtægter? Skriv hvilke og dato for næste udbetaling Hvis du stadig har indtægter, skal du skrive hvilke indtægter, du har, samt hvornår du får dem udbetalt. Dato for næste udbetaling Angiv dato Vedhæft dokumentation Vedhæft dokumentation for de seneste 3 måneder for de nævnte indtægter. Det kan være f.eks. en lønseddel eller et kontoudtog fra banken. Træk nyt dokument hertil Vedhæft dokument



12.	Hjælp til høje boligudgifter (Særlig støtte) Du skal angive hvilken boligtype du bor i, samt om du modtager Boligstøtte. Du skal angive de udgifter du har i forbindelse med sin bolig. Du skal vedhæfte dokumentation, fx dine boligudgifter.	 Billede 16: Hjælp til høje boligafgifter (særlig støtte)
13.	Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde Angiv hvis du modtog din seneste lønindtægt før 2008. Og hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde. Hvis du modtog din seneste lønindtægt før 2008. Du skal vedhæfte dokumentation fx lønsedler.	 Billede 17: Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte)



	Du skal angive hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde. Du skal vedhæfte dokumentation, fx udgifter i forbindelse med dit arbejde.	Hvis vi skal beregne, om du kan få Særlig støtte til dine boligudgifter, skal du udfylde feltene og vedlægge dokumentation for de oplysninger, du angiver. Modtog du din seneste lønindtægt før 2008? ☒ Ja ☐ Nej Hvis din sidste lønindtægt er fra 2007 eller tidligere, har vi behov for, at du vedhæfter lønsedler som dokumentation. Vedhæft dokumentation* Du skal her vedhæfte dokumentation for din seneste lønindtægt før 2008 Træk dokument hertil Vedhæft dokument Har du udgifter forbundet med dit nuværende arbejde? ☒ Ja ☐ Nej Angiv udgift pr. måned: [Angiv pr. måned] Vedhæft dokumentation* Du skal her vedhæfte dokumentation for eventuelle udgifter, du har, i forbindelse med dit nuværende arbejde. Træk dokument hertil Vedhæft dokument	Billede 18: Modtog du din seneste lønindtægt før 2008?
14.	Oplysningspligt og samtykke For at sende ansøgningen, skal du bekræfte at du har afgivet korrekte oplysninger og give dit samtykke til at din kommune må indhente og dele nødvendige oplysninger om dig.	Oplysningspligt og samtykke Du skal være opmærksom på følgende: Indhente og dele oplysninger - Kommunen kan bede mig om at medvirke til at få oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp, jeg er berettiget til, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1 - Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger – bl.a. ved IT-samkøring – om økonomiske forhold mv. fra fx arbejdsgivere, A-kasser og andre myndigheder, herunder kommuner, jf. retssikkerhedslovens § 11 a, stk. 2. - Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danne grundlag for indkomtsreguleringer af den offentlige hjælp, jf. retssikkerhedsloven § 12a - Kommunen registrer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysninger eller samarbejder med kommunen. - Jeg har ret til at få at vide, hvilke oplysninger kommunen behandler om mig. Jeg kan kræve forkerte oplysninger rettet. ☒ Jeg erklærer, at de oplyste forhold er korrekte, og jeg er vidende om min pligt til at oplyse Ikast-Brande om ændringer af oplysningerne i min ansøgning.* ☒ Jeg giver samtykke til, at kommunen må indhente og dele oplysninger vedrørende min sag i henhold til loven.*	Billede 19: Oplysningspligt og samtykke
15.	Godkend og send ansøgning.	Godkend og send >	Billede 20: Godkend og Send



Kvittering

Når du har godkendt og sendt din ansøgning, vises Kvitteringssiden. Der sendes også en kvittering til din digitale postkasse.

Se dine sager

Klik på linket 'Se dine sager' for at se oversigt over dine sager.

Udskriv kvittering

Klik på linket 'udskriv kvittering' for at åbne kvitteringen og udskrive den.

Se din ansøgning

Klik på linket 'Se din ansøgning', for at se din ansøgning i pdf.

Luk ansøgningen

Klik på 'Luk' for at lukke browser-vinduet.

Du har nu søgt om særlig støtte

Kvittering20-01-2022

Vi har modtaget din ansøgning om Særlig støtte.

Har du vedhæftet al nødvendig dokumentation, skal du ikke gøre mere. Du modtager en kopi af din ansøgning i din digitale postkasse.

Mangler du at sende dokumentation, skal du gøre det hurtigst muligt. Modtager vi ikke din dokumentation, kan det betyde, at du får afslag på din ansøgning.

Hvis du er gift

Er du gift, vil din ægtefælle modtage besked i sin digitale postkasse og blive bedt om at bekræfte oplysningerne i din ansøgning om din ægtefælles oplysninger. Er din ægtefælle fritaget digital post, vil din ægtefælle modtage et brev med posten.

Det er frivilligt, om din ægtefælle vil bekræfte dine oplysninger. Hvis din ægtefælle ikke medvirker, kan det have betydning for behandlingstiden og for størrelsen af en eventuel økonomisk hjælp.

Det sker der nu

Når kommunen begynder at behandle din ansøgning, vil du høre fra os, hvis vi har brug for yderligere oplysninger eller brug for en udtalelse fra dig (partshøring). Kommunen vil sende parthøringsbreve til din digitale postkasse. Er du fritaget digital post, vil du modtage et brev med posten. I parthøringsbrevet er der angivet en svarfrist. Hvis du har brug for at fristen bliver forlænget, kan du kontakte kommunen og bede om at få forlænget din frist.

Du får som udgangspunkt svar på din ansøgning inden for 21 dage.

Følg status på din sag

Vi opretter en sag, når vi har modtaget din ansøgning. Du vil kunne følge status på din ansøgning under **Se dine sager**.

Hvis du vil klage

Hvis du ikke er enig i kommunens afgørelse, kan du klage til kommunen, inden fire uger fra den dato, du har modtaget kommunens afgørelse. Du skal oplyse, hvorfor du ikke er tilfreds med kommunens afgørelse. Kommunen vil genvurdere afgørelsen inden fire uger, fra de har modtaget din klage.

Hvis kommunen fastholder sin afgørelse, sender kommunen din klage, genvurderingen, begrundelsen for afgørelsen samt sagens akter videre til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Genvurderingen vil også blive sendt til dig.

[Udskriv kvittering](#)
[Se din ansøgning](#)

Luk

Billede 21: kvittering

Dokumentation til brug for vurdering af ansøgning

Følgende dokumentation skal afleveres

- Kvittering for at der er søgt eller bevilget boligstøtte fra Udbetaling Danmark
 - Der søges om boligstøtte via www.borger.dk
- Sidste 3 lønsedler inden overgang til socialydelse
- Kopi af lejekontrakt
- Dokumentation på husleje
 - Fx faktura hvor der er påført betalingsdato og hvilken periode betalingen gælder
- Dokumentation på udgifter til El, Vand og Varme i form af **faktura** – eller udskrift fra PBS (betalingsservice), hvor der er påført betalingsdato og hvilken periode betalingen gælder dækker



	Ved ejerbolig og andelsbolig afleveres også:	• Dokumentation for terminsudgifter, hvor bidrag og renteafdrag fremgår, inkl. periode betalingen gælder • Dokumentation for ejendomsværdibeskatningen • Dokumentation for boligforsikringer
	Modtager du anden ydelse end kontanthjælp, uddannelseshjælp eller selvforsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse	Vi skal tage stilling til, om du opfylder betingelserne for at kunne modtage kontanthjælp, uddannelseshjælp eller selvforsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse. Du må fx ikke have formue. <u>Vi skal derfor bruge yderligere dokumentation:</u> • Totaloversigt fra dig og din eventuelle ægtefælle (forsiden fra netbank) • 3 måneders kontoudtog, på <u>alle</u> konti, for dig og din eventuelle ægtefælle • Kopi af din eventuelle ægtefælles lønseddel
Information om særlig støtte		
		• Kommunen beregner og bevilger særlig støtte • Udbetaling Danmark udbetaler særlig støtte ◦ Det udbetalte beløb kan være lavere end det der er bevilget, hvis du bliver ramt af kontanthjælpsloftet • Afgørelser træffes jf. Lov om aktiv socialpolitik § 34 iht. Bekendtgørelse om særlig støtte, nr. 1975 af 11-12-2020